



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA PLESOIU  
CONSILIUL LOCAL



**HOTARARE nr. 03**

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare cu privire la necesitatea initierii si sustinerii pentru aprobarea proiectului de hotarare de catre plenul Consiliului Local al comunei Plesoiu, jud. Olt;
- Referatul de specialitate
- Raportul de avizare al comisiei pe domeniu de activitate cu privire la avizarea favorabila si sustinerea acestui proiect;
- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, ministerului afacerilor interne, ministerului finanțelor, institutului național de statistică, agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară, autorității naționale sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT  
HOTARASTE:**

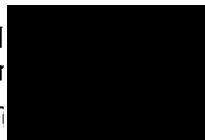
**Art.1.** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2.

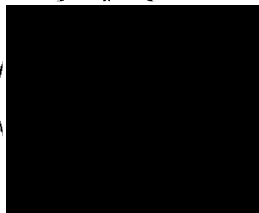
**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Plesoiu prin Compartimentul Registru Agricol.

**Art.4.** Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Agricol, Institutiei Prefectului - judetului Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

Presed  
Cor  
Nis

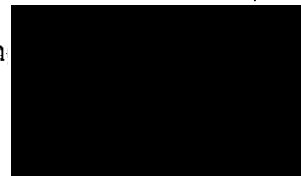


FORIAN



Contrasemnează,

An



Nr. 03/03.03.2026

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, abțineri 2, împotriva ..., prezenți ... din totalul de 11 consilieri în funcție.

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR  
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PLESOIU PE TRIMESTRUL II, ANUL 2025**

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- Capitolul II - subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV -subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V -subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII -animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX -utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X - subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI -cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii -cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata - metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data

ofertei de vanzare -suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatare, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT PLESOIU

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT PLESOIU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **31.12.2025** este de 2.309 din care :

Satul Plesoiu -	236
Satul Arcesti -	265
Satul Arcesti Cot -	342
Satul Cocorasti -	236
Satul Doba -	254
Satul Schitu din Vale -	101
Satul Schitu din Deal -	153
Alt domiciliu	687
Persoane juridice	35

În trimestru VI s-au înregistrat 25 poziții noi și s-au modificat 5 pozitii.

Suprafata agricola totală : **5000** ha din care:

- Arabil - 3.149 ha
- Pășune - 200 ha
- Ape - 90 ha
- Livezi - 164,24 ha h
- Vii - 51,57 ha
- Teren neproductiv - 1,78 ha
- Curti constructii - 95,93 ha
- Cai comunicatie - 22 ha
- Alte terenuri: 1225,48 ha

**Efectiv de animale:**

Ovine -	84 capete
Caprine -	232 capete
Porcine -	345 capete
Bovine -	167 capete
Păsări -	2.787 capete
Albine -	300 familii

**Utilaje agricole :**

• Tractoare –	145 buc
• Pluguri pentru tractor -	80 buc.
• Cultivatoare -	13 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică -	3 buc.
• Combinatoare -	5 buc.
• Semanatori -	
• Maini pentru erbicidat -	27 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice -	3 buc
• Combine recoltat cereale păioase -	4 buc.
• Combine recoltat porumb -	2 buc.
• Semanator pentru paioase -	20 buc.
• Prese baloți -	15 buc.
• Remorci tractor -	30 buc
• Cărute -	50 buc
• motocositoare -	150 buc
• motocultoare -	70 buc

În anul 2025, trim. I s-au înregistrat **190** de solicitări, pentru eliberare adeverinte (scoala, pt ajutor social, carte identitate, adeverinte pt subventia de motorina si completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producator, nomenclatoare stradale, adeverinte necesare la notariate sau judecatorii etc.) precum si alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor au fost inregistrate un numar de **6** oferte de vanzare.

S-au înregistrat un număr total de **41** contracte de: arendare, precum si contracte comodat, acte aditionale si rezilieri la contracte.

În anul 2025, trim. IV au fost eliberate un număr de **2** atestate de producător și **5** carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Olt privind situația terenurilor agricole.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiințarea populației, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii P.J.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2026**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Plesoiu
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Plesoiu, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2025-2029, prin prezenta vă aducem la cunoștiita termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

**-Între 5 ianuarie - 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

**-Între 1-30 mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».**

**Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:**

- Declarația pe proprie răspundere,

-Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copiii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani

-Extras carte funciară asupra imobilului( casa de locuit și teren aferent)

-Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.

-Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)

-Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

**DECLARAȚIE**

**Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol**

Persoane fizice (PF)       Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)..... cu  
.....domiciliul  
in .....(localitatea) str..... nr....., bloc....., scara.....,  
etaj.....,  
apartament....., judetul/sectorul..... avand actul de identitate  
seria..... numarul....., eliberat de....., la data de  
....., codul  
numeric personal.....,

Subscrisa  
(PJ)..... S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul  
social in  
localitatea..... str..... nr....., bloc....., scara....., etaj.....,  
apartament....., judetul/sectorul....., avand codul unic de inregistrare nr  
....., atribut  
fiscal..... si numar de ordine in registrul comertului...../...../  
....., contul  
nr..... deschis la....., telefon....., fax.....,  
reprezentata  
prin....., cufunctiade.....,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

---

---

---

---

---

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:\_\_\_\_\_

---

---

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**NOTĂ DE CONSTATARE**  
**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate**  
**la registrul agricol**

Astăzi, ziua ..... luna ..... anul ....., subsemnații, .....  
 ..... și ..... din cadrul  
 Primăriei Plesoiu în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi  
 a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. .... din ..... emise de  
 primarul comunei Plesoiu, în urma verificărilor efectuate la

-deținătorul/proprietarul ..... din localitatea  
 ..... adresa: ....., județul Olt,

-aparținând de ..... cu sediul în localitatea ..... adresa:  
 ..... înregistrat la Oficiul Registrului  
 Comerțului din ..... sub ..... nr. J/ ....., ..... cod unic  
 de înregistrare ..... telefon .....

în prezența domnului/doamnei ..... act de identitate: seria .....  
 nr. .... CNP ..... în calitate de  
 .....

am constatat următoarele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Măsuri stabilite:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat  
 deținătorului.

Numele, prenumele și  
 semnătura deținătorului,

Numele, prenumele și  
 semnătura reprezentanților  
 Primăriei Plesoiu