Anexa

CAIET DE SARCINI

al activităţiilor de transfer al deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşcurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare, sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică şi eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art.1

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale consiliilor locale, şi ale Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară OLT-ECO (denumită în cele urmează „asociaţia de dezvoltare intercomunitară"), cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini - cadru elaborat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor şi în regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Olt.

Art.2

Caietele de sarcini se supune aprobării adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.4

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de dezvoltare intercomunitară Olt Eco, în numele și pe seama județului Olt, municipiilor Slatina și Caracal, orașelor Balș, Corabia, Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, Scornicești, Potcoava, Baldovinești, Băbiciu, Bălteni, Bărăști, Bârza, Bobicești, Brastavățu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinișu, Călui, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Colonești, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtișoara, Dăneasa, Deveselu, Dobrețu, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Drăghiceni, Făgețelu, Fălcoiu, Fărcașele, Găneasa, Găvănești, Gârcov, Ghimpețeni, Giuvărăști, Gostavățu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipotești, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunței, Mihăești, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârșia, Oboga, Oporelu, Optași-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârșcoveni, Perieți, Pleșoiu, Poboru, Priseaca, Radomirești, Redea, Rotunda, Rusănești, Sâmburești, Sârbii-Măgura, Scărișoara, Schitu, Seaca, Slătioara, Spineni, Sprâncenata, Stoenești, Stoicănești, Strejești, Studina, Șerbănești, Șopârlița, Ștefan cel Mare, Tătulești, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstrița, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vulturești, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar.

Art.5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

i) transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare,

ii) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și

iii) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) asigurarea monitorizării depozitelor neconforme închise de la Slatina, Drăgănești Olt, Scornicești, Caracal, Corabia, Balș.

Art.9

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.11

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.12

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.13

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.14

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar

pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului şi al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.15

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere puse la dispoziţie de către delegatar sau producător. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte sa fie necesare reparaţii majore.

Art.16

Întreţinerea curentă a echipamentelor şi instalaţiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparaţiile majore şi reparaţiile generale pot fi efectuate şi de către companii specializate.

Art.17

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă.

Art.18

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate/date în administrare.

Art.19

Toate lucrările de întreţinere şi reparaţii vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor, lubrifianţilor şi a solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea-lor-în-sol.

Art.20

Levigatul, incluzând şi pe cel generat la depozitele neconforme închise, precum şi apa provenită din spălarea autospecialelor şi recipientelor de colectare a deşeurilor, vor fi direcţionate prin sistemul de canalizare către staţia de epurare sau, după caz, transportat către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucţiunilor de operare al instalaţiei.

Art.21

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei şi/sau pe traseele de transport a deşeurilor.

Art.22

Operatorul va opera obiectivele/instalaţiile în aşa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deşeurilor.

Art.23

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la

obiectivele concesionate/date în administrare.

Art.24

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.25

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.26

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.27

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.28

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager CMID
- Responsabil Tehnic
- Responsabil calitate și mediu

Art.29

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de

conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.30

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.31

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.32

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.33

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.34

Operatorului nu i se permite să vândă deşeurile transferate sau să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea Delegatarului, cu excepţia sortimentelor fracţiilor de deşeuri de sticlă.

Art.35

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

Art.36

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broşurile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea inscripţionată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art.37

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conţinând numele, fotografia

și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.38

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.39

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.40

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.41

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art.42

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.43

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.44

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.45

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.46

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.47

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.48

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.49

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.50

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea

apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.51

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9 -a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.52

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) *â)* Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.53

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.54

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.55

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Art.56

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităţi lor va conține următoarele date:

a. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii și instalații (inclusiv fluxurile speciale – deșeuri

periculoase menajere, deșeuri voluminoase);

b. Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic);
c. Cantitatea de deșeuri reziduale rezultata din stația de sortare;
d. Cantitatea de deșeuri transferată, pe categorii de deșeuri, pentru fiecare stație de transfer in parte;
e. Cantitatea de deșeuri depozitata, pe categorii și surse de proveniența;
f. Cantitatea de deșeuri periculoase menajere eliminate;
g. Cantitatea de deșeuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
h. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (stația de sortare și depozitul conform Bălteni) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
i. Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
j. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
k. Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
l. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
m. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
n. Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
o. Problemele apărute și soluțiile folosite;
p. Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar (Autoritatea Contractantă).

Art.57

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.58

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.59

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in funcție de diferitele instalații din proiect.

Stația de Sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar);

- raport asupra activităților de vânzări;
- o analiza a costurilor unitare pe serviciu.

Depozitul conform de deșeuri:

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- cantități de levigat colectat și tratat, defalcat pentru fiecare depozit închis și cel de al CMID;
- rezultatele analizelor levigatului epurat;
- cantitatea de reziduuri rezultate din stația de epurare levigat și modul de eliminare a acestora;
- cantitatea de gaz de depozit estimata a fi generata;
- cantitate de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurata a gazului de depozit;
- calculul capacității disponibile a depozitului;
- ridicarea topografica a incintei de depozitare.

Centrul de management integrat a deșeurilor de la Bălteni:

- cantitatea de deșeuri periculoase menajere stocata, respectiv eliminata;
- cantitatea de deșeuri voluminoase stocate, valorificate, respectiv eliminate;
- sinteza anuala privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și masurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediara, acoperire finala, lucrări de terasament etc.,
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice in toate puțurile de monitorizare și starea fizica;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecventei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- analiza a sustenabilității serviciului in relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Stațiile de transfer:

- cantitatea de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație in parte;
- cantitatea de deșeuri periculoase menajare stocate temporar;
- cantitatea de deșeuri voluminoase stocate temporar

Art.60

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare in normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Delegatului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

Art.61

Trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri in parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Raportul va fi transmis in termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Art.62

Lunar, Delegatarul va prezenta un raport cu privire la tipul și cantitatea deșeurilor primite, pe categorii și instalații, cantitatea de deșeuri depozitata pe categorii surse de proveniența (UAT și tipuri de utilizatori), precum și procentul de încărcare al depozitului. Raportul va fi prezentat Autorității Contractante până în 25 ale lunii in curs, pentru luna anterioară.

Art.63

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Art.64

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri in parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL III Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşcuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

Art.65

Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de transfer a deşeurilor municipale, inclusiv transportul fracţiilor de deşeuri municipale stocate temporar către instalaţia de sortare a deşeurilor şi/sau depozitul de deşeuri, în condiţiile legii, la staţiile de transfer Balş – zona 1, Caracal – zona 2, Corabia – zona 3 şi Scornicesti – zona 4.

Art.66

(1) În staţiile de transfer care deserveşte unităţile administrativ teritoriale din zonele aferente sunt stocate temporar şi transferate următoarele fracţii de deşeuri municipale: reziduale care se vor transfera la depozitul de deşeuri Bălteni, reciclabile, respectiv hârtie, metal şi plastic şi sticlă care se vor transporta la staţia de sortare Bălteni, la care se adaugă deşeurile periculoase menajere şi voluminoase menajere.

Art.67

(1) Cantităţile anuale de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă estimate a fi transferată, în primul an de operare, sunt:

a) 3788 tone/an, în staţia de transfer Balş;

b) 8.072 tone/an, în staţia de transfer Caracal

c) 4.536 tone/an, în staţia de transfer Corabia

d) 1.925 tone/an, în staţia de transfer Scornicesti

(2) Cantităţile anuale de deşeuri reziduale estimate a fi transferate, în primul an de operare, sunt

a) 9.623 tone/an, în staţia de transfer Balş, la care se adaugă 957 tone/an deşeuri stradale şi din pieţe

b) 20.921 tone/an, în staţia de transfer Caracal, la care se adaugă 2.150 tone/an deşeuri stradale şi din pieţe

c) 11.699 tone/an, în staţia de transfer Corabia, la care se adaugă 1.272 tone/an deşeuri stradale şi din pieţe

d) 5.037 tone/an, în staţia de transfer Scornicesti, la care se adaugă 492 tone/an deşeuri stradale şi din pieţe

Art.68

Transferul deşeurilor trebuie realizat fără ca fracţiile de deşeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art.69

Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată la toate stațiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

Art.70

Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri;

c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;

e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;

g) să asigure gestionarea deșeurilor voluminoase menajere și periculoase menajere, operatorul având responsabilitatea valorificării și eliminării acestora;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Art.71

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer, împreună cu Manualul/Instrucțiunile de operare sunt prezentate în anexa nr. 4 a documentației care a stat la baza procedurii de atribuire a contractului.

Art.72

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7.3.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile

operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.73

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.74

(1) Deșeurile trebuie transferate pe 4 fracții (una de deșeuri reziduale, 3 de deșeuri reciclabile: deșeuri de sticla, deșeuri de hârtie și carton și deșeuri de plastic și metal)

(2) Transferul containerelor se va face cu un mijloc de transport roll-on/roll/off.

(3) Atât containerele pentru fracția reziduală, cât și mijlocul de transport va fi pus la dispoziție de Delegat.

(4) Containerele pentru fracțiile reciclabile achiziționate de Delegat trebuie sa fie asemănătoare cu cele achiziționate de către Delegatar pentru fracția reziduala, iar mijloacele de transfer achiziționate de Delegat sa fie compatibile și adecvate containerelor de transfer puse la dispoziție atât de Delegatar, cât și de Delegat..

CAPITOLUL IV Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.75

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația de sortare Bălteni.

Art.76

În stația de sortare Bălteni vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Olt.

Art.77

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea

totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, trebui să reprezinte maxim 25 % din cantitatea de deșeuri preluată în stație.

Art.78

(1) Operatorul va transporta la depozitul de deșeuri Bălteni întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare, putând însă, cu acordul autorității contractante, încredința cantități de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare/coprocesare a deșeurilor

Art.79

(1) Pentru operarea stației/instalațiilor de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.80

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.81

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;

j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.82

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare și ai presei de balotare, împreună cu Manualul/Instrucțiunile de operare aferente sunt prezentate în anexele nr. 5, respectiv nr. 9 a documentației care a stat la baza procedurii de atribuire a contractului.

Art.83

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.84

CAPITOLUL V

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art.85

Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, la depozitul de deșeuri Bălteni.

Art.86

Cantitatea totală anuală de deşeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la depozitul de deşeuri este de 86.519 tone/an.

Art.87

(1) Pentru operarea depozitului de deşeuri se fundamentează/stabileşte un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

(2) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, precum şi garanţia financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.88

(1) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai depozitului şi a staţiei de levigat, împreună cu Manualul/Instrucţiunile de operare sunt prezentate în anexa nr. 2, respectiv anexa nr. 3 a documentaţiei care a stat la baza procedurii de atribuire a contractului.

Art.89

Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.90

Descrierea procesului tehnologic de depozitare.

(1) Depozitul de deşeuri a fost proiectat şi construit pentru a rezolva problema depozitarii reziduurilor, pana in anul 2040. Prima celula a depozitului de deşeuri este estimată a avea o durată de viată de aproximativ 10 ani. Suprafaţa primei celule este de aproximativ 65.000 m^2 şi va avea o capacitate totală de aproximativ 880.000 m^3.

(2) Refuzul de la staţia de sortare din cadrul CMID Bălteni, precum şi alte tipuri de deşeuri ce vor fi acceptate la depozitare prin autorizaţia integrata de mediu care ajung la intrarea în depozit sunt cântărite şi verificate vizual pentru a aprecia daca corespund criteriilor de acceptare in depozit. Mijloacele de transport cu conţinut acceptat sunt dirijate, pe drumurile interioare amenajate pe amplasamentul depozitului, spre zona activa a corpului de depozit. După descărcare, deşeurile sunt nivelate şi compactate.

(3) După atingerea înălţimii stratului de deşeu, conforma cu prevederile constructive ale depozitului, se procedează la acoperirea acestuia cu materiale inerte din punct de vedere biologic. După

acoperirea unui strat de deşeuri, se poate continua prin descărcarea altor cantităţi de deşeuri respectând cerinţele tehnologice de umplere, până la umplerea completa şi atingerea capacitaţii maxime a celulei în funcţiune.

(4) Operatorul depozitului are obligaţia de a respecta prevederile manualului de operare şi a lua masuri pentru construirea şi punerii în funcţiune a celei de a doua celule a depozitului înainte de umplerea completa a primei celule, aşa încât procedura de închidere şi etanşare a acesteia să nu împiedice fluxul normal de depozitare a deşeurilor generate în judeţul Olt.

(5) În Anexa nr. 2 a documentaţiei care a stat la baza procedurii de atribuire a contractului este ataşat Manualul de operare a depozitului conform de deşeuri.

(6)

Art.91 Alte obligaţii

Cerinţele minime de operare solicitate de către Delegatar :

- obligativitatea epurării levigatului la parametrii solicitaţi prin actele de reglementare a activităţii,
- obligativitatea colectării gazului de depozit
- monitorizarea depozitelor neconforme închise, inclusiv preluarea şi tratarea levigatului de la acestea.

CAPITOLUL VI

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art.92

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor caiet de sarcini.

Art.93

Anexele menţionate în cuprinsul Caietului de sarcini fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

7.3. Investiții în echipamente și utilaje la stația/stațiile de transfer

- 6 camioane cu remorca cu carlig (abrollkipper) pentru transferul containerelor de la stațiile de transfer la CMID. Camioanele vor fi noi, cu marcaj CE pentru toate subansamblele, autoșasiu cu 3 axe și roti jumelate, avand un motor cu o capacitate minim 12.000 cmc; remorca, va fi nouă, cu marcaj CE și va avea un sistem de blocare a containerului de remorca în minim 4 puncte, iar încărcarea se va face atât prin partea anterioară, cât și prin partea posterioară a remorcii. Camioanele vor avea sistem GPS care să permită monitorizarea on-line a activității autovehiculului, iar ADI ECO-Olt va avea in mod continuu acces la sistemul de monitorizare.
- 13 containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bălteni, de asemenea noi.

ACT ADIȚIONAL NR. 5 /2026

la Contractul de delegare a gestiunii nr. 2542/06.12.2021

Încheiat astăzi, _____, între:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Olt - Eco, cu sediul în Slatina. strada Mânăstirii nr. 1A, județul Olt, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria Slatina cu numărul 6/15.04.2009, cod unic de înregistrare 25504895, cont R087BRDE290SV24541232900, deschis la BRD Slatina, reprezentată de DELUREANU Virgil, președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Olt, municipiile Slatina și Caracal, orașele Balș, Corabia, Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, Scornicești, Potcoava, Baldovinești, Băbiciu, Bălteni, Bărăști, Bârza, Bobicești, Brastavățu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinișu, Călui, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Colonești, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtișoara, Dăneasa, Deveselu, Dobrețu, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Drăghiceni, Făgețelu, Fălcoiu, Fărcașele, Găneasa, Găvănești, Gârcov, Ghimpețeni, Giuvărăști, Gostavățu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipotești, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunței, Mihăești, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârșia, Oboga, Oporelu, Optași-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârșcoveni, Perieți, Plești, Poboru, Priseaca, Radomirești, Redea, Rotunda, Rusănești, Sâmburești, Sârbii-Măgura, Scărișoara, Schitu, Seaca, Slătioara, Spineni, Sprâncenata, Stoenești, Stoicănești, Strejești, Studina, Șerbănești, Șopârlița, Ștefan cel Mare, Tătulești, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstrița, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vulturești aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar/i", în calitate de Delegatari,

și

2.Societatea Salubris SA cu sediul în Slatina, str. Aleea Tineretului nr. 2A, județul Olt, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Olt cu numărul J28/1198/94, cod unic de înregistrare R06516214ș cont R025BRDE290SV04602182900 deschis la BRD Slatina, reprezentată de KATONA Nandor, având funcția de director general, în calitate de **Delegat**,

denumite în continuare, individual, „Partea" și, împreună, „Părțile",

având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii nr. 2542/06.12.2021, precum și acordul Părților privind modificarea unor prevederi contractuale au convenit încheierea prezentului act adițional, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Modificarea art. 15 alin. (1) din Contract

Alineatul (1) al articolului 15 din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15 alin. (1)

Următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții, după cum urmează:

- hârtie și carton;
- mase plastice și metale;
- sticlă,

în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la prezentul Contract."

Art. 2. Menținerea celorlalte prevederi contractuale

Toate celelalte clauze și prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii nr. 2542/06.12.2021, care nu sunt modificate în mod expres prin prezentul act adițional, rămân neschimbate.

Art. 3. Intrarea în vigoare

Prezentul act adițional intră în vigoare la data de 01.01.2027, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 4. Dispoziții finale

(1) Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii nr. ____/_____.

(2) Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, toate având aceeași valoare juridică.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Olt - Eco
Reprezentant legal: _____
Funcția: _____
Semnătura și ștampila, dacă este cazul

Salubris SA
Reprezentant legal: _____
Funcția: _____
Semnătura și ștampila, dacă este cazul